

TA. 6-E



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINZA OROKORRA

ESKABIDEA:
GIZARTE SEGURANTZAREN
SISTEMAN INSKRIBATZEA.

DATUEN BABESA.- Norberaren Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko (E.A.O., 1999ko abenduaren 14koa) 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusi diren ondoretarako, inprimaki honetan jartzen dituzun datuak Afiliazio Fitxategi Nagusian sartuko direla jakinarazten dizugu. Fitxategi hori 1994ko uztailaren 27ko aginduaren bidez araupetu zen. Aipatu datuei dagokienez, datuok atzitu, zuzendu eta deuseztatzeko eskubidea erabili ahal izango duzu, 15/1999 Lege Organikoan adierazten denaren arabera.

INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, ahal dela zuzenketarik eta zirriborrorik egin gabe.
- Atzealde grisa duten eremuak Gizarte Segurantzaren Administrazioak betetzekoak dira.
- Inprimaki hau enpresaburua Gizarte Segurantzaren inskribatzeko eta haren lehenengo kotizazio-kontua edo kontu nagusia irekitzeko erabiltzen da.

ZEHATZAK

1. DATOS DE ENCUADRAMIENTO EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1.1 Gizarte Segurantzaren sektoreko araubidea.- Langileari dagokiona adierazi behar da, ondoko hauetatik aukeratzuz: Orokorra, Ikatz Meatzaritza edo Itsasoa. Baldin honako sektore hauetakoren bat badagokio, langileak adierazi egin beharko du: artistak, zezenketa arloko profesionalak, merkataritzako agenteak, trenbide-langileak eta futbol jokalaria. Itsasoko Araubide Berezian, enpresaburuari aintzatesten zaion kotizazio-kontua dagokion kotizazio-taldea adieraziko da: I (1. taldeko besteren konturako langileak eta 1. taldeko besteren konturako langileei berdinetsitako armadoreak); II A (2-A taldeko besteren konturako langileak eta 2. taldeko besteren konturako langileei berdinetsitako armadoreak); II B (2-B taldeko besteren konturako langileak eta 2-B taldeko besteren konturako langileei berdinetsitako armadoreak); eta III (3. taldeko besteren konturako langileak).

1.2 Sistema Berezia.- Egiten den jardura Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorreko Sistema Berezi Baten barruan dagoenean "etxeko enplegatuen sistema berezia", "nekazaritza", "erretxina", "kontserba begetalak", "frutak eta barazkiak", e.a. dagokiona zehaztuko da. Zalantzarik badago, bete gabe utziko da lauki hau eta egoera hau Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrari jakinaraziko zaio dokumentu honetan.

Inskripzio-data.- Enpresa inskribaturik agertzeko eskatzen den eguna, hila eta urtea adierazi behar dira.

2. IDENTIFIKAZIO-DATUAK

ENPRESAREN DATUAK:

2.1 Deiturak eta izena edo sozietatearen izena.- Inskripzioa egiteko eskatzen duenaren izena eta deiturak edo sozietatearen izena adierazi behar dira.

2.2 Merkataritzako izena edo anagrama.- Baldin enpresak halako izendurarik badu, jarri egin behar da. Hala denean, kotizazio-kontua irekitzeko eskatzen den jarduerari dagokion merkataritzako izena adieraziko da. Nekazaritzako Araubide Berezian, nekazaritzako ustiategiaren izena jarri behar da atal honetan.

2.3 Identifikazio-agiriaren mota.- (Jar ezazu "X" behar den tokian), Nortasun Agiri Nazionala (NAN), Atzerritar Txartela, Pasaportea, Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (I.F.K.) eta abar.

2.4 Identifikazio-agiriaren zenbakia.- Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.

2.5 Gizarte Segurantzako zenbakia.- Enpresaburuaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da, baldin eta enpresaburua pertsona fisikoa bada.

3. DATOS DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA (sólo para el empresario colectivo)

3.1 Data.- Enpresaburu kolektiboa eratu zen eguna, hila eta urtea adieraziko dira.

3.2 a 3.10 Erregistro-datuak.- Erregistro mota zehaztuko da hauen artetik: Merkataritza, Jabetza, Kooperatibak, Elkarrekin, Alderdi Politikoak, Erakunde Erlijiosoak, Mutualitateak, Gizarte Segurantzarekin lan egiten duen mutua. Besteren bat bada, honen izena zehaztuko da. Erregistroaren zenbakia esleituko zaio probintzian bat baino gehiago badago, baita probintzia eta erregistro-datuak ere. O edo I letrakin zehaztuko da oharpena edo inskripzioa den arabera.

4. EGOITZA PRIBATUA, SOZIETATEARENA EDO ENPRESA KOLEKTIBOARENA

4.1 Herri-bidearen mota.- Bideari dagokion izena adieraziko da (berbarako, kalea, enparantza, kaminoa, igarobidea eta abar).

Herri-bidearen izena.- Osorik jarri beharko da, laburdurarik gabe, eta, erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikulua eta preposizioak kenduko dira.

Udalerrria / Udalerriaz beheko lurralde-eremuk erakundea, Probintzia.- Lehenengo laukitxoan Udalerrriaren izena jarriko da, eta udalerriaz beheko lurralde-eremua denean, nolakoa den adierazi behar da, hau da, kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzunea, parrokia, baserria, elizatea eta abar. Tokia egokiro kokatzeko behar den informazio guztia eman behar da. Izenak osorik idatziko dira, laburdurarik gabe, eta erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikulua eta preposizioak kenduko dira.

Telefona, mugikorra, faxa eta helbide elektronikoa.- Datuak osorik adierazi behar dira. Gizarte Segurantzak enpresaburuari informazio-jakinazapenak bidaltzeko erabiliko ditu datu horiek.

5. JARDUERA EKONOMIKOARI BURUZKO DATUAK

- 5.1 Jarduera ekonomikoa.-** Egiten den jarduera ekonomikoa adierazi behar da; horretarako, egoki bada, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan azaltzen den adierazpide bera erabiliko da.
- 5.2 J.E.Z. (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga).-** Zerga horren gakoa jarri behar da. Etxeko enplegatuen sistema berezian ez da eremu hau bete behar.
- 5.4 Hitzarmen kolektiboa.-** Enpresari aplikatu dakioken hitzarmen kolektiboaren kodea eta deskribapena adierazi behar dira. Etxeko enplegatuen sistema berezian ez da eremu hau bete behar.
- 5.5 eta 5.7 Arestion aipatu ezaugarrietako bat duen enpresa denean baino ez dira bete behar puntu hauek.**
- 5.6 Kotizazio-esklusioak dituzten besteren konturako langileak edo langile berdinetak.-** Inskripzioa egiteko eskabidea aplikatu beharreko arautegiak kotizazio-esklusioaren bat aurreikusten diren langileei alta emateko xedez egiten denean baino ez dira eremu honetan datuak jarriko, adibidez, ikaskuntza-kontratua duten langileak direnean, atzerriar lekualdatutako langileak, kooperatibetako langileen bazkideak, erlijio guztietako ministro eta erlijiosoak, merkataritzako sozietateen kontseilari eta administratzaileak, Itsasoko Langileen Araubidean besteren konturako langileei berdinetak armadoreak direnean eta arautegiak eskusio motaren bat aurreikusten diren beste edozein taldeko langileak direnean.
- 5.8 Egoitza.-** Jarduera egiten den egoitza eta telefonoa adierazi behar dira, 4. atalean emandako argibideen arabera. Baldin eta jardueraren ezaugarriak direla eta egoitzarik ez badago, atal hau bete barik utzi beharko da.

6. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO EGOITZA

7. DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

- 7.1 Entidad de Accidentes de Trabajo.-** Se indicará la denominación de la Entidad con la que se ha concertado la cobertura de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 7.2 Gertakizun arruntek ondorioztatutako aldi baterako ezgaitasuna estaltzen duen erakundea.-** "X" batekin markatuz zehaztuko da gertakizun arruntetatik ondorioztatutako aldi baterako ezgaitasuna Gizarte Segurantzako erakunde kudeatzailearen edo Gizarte Segurantzarekin lan egiten duen mutua bidez estali nahi den. mutua aukeratzen bada, arrisku profesionalak estaltzen dituen mutua bera izan beharko da.

8. ORDEZKARIARI BURUZKO DATUAK

- 8.1 Izen-deiturak.-** Ordez kariaren izena eta deiturak osorik adierazi behar dira.
- 8.2 Identifikazio-agiriaren mota.-** Jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala (NAN), Atzerriar Txartela, Pasaportea edo beste agiriren bat...
- 8.3 Identifikazio-agiriaren zenbakia.-** Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerriar Txartela denean, Atzerriarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 8.4 Gizarte Segurantzako zenbakia.-** Ordez kariaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.

9. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEA

Etxeko langileen sistema bereziko eskaeretan bakarrik bete behar da eremu hau. Nahitaez bete behar da.

Kuoten ordainketa helbideratuz gero, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek zorduntzeko agindua bidaliko du zure bankura edo kutxara kotizazioak borondatezko epealdian ordain ditzan.

Helbideratze honek kotizazioak borondatezko epealdian ordaintzeko eta arauzko tasen edo oinarrien aldaketen ondoriozko erregularizazioak ordaintzeko bakarrik balio du, inolaz ere ez atzerakinak ordaintzeko.

Zure bankuak edo kutxak zeuk adierazitako kontuan zordunduko dizu zenbatekoa; hilaren azken egunean nahikoa diru eduki behar duzu kontu horretan.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek esango dizu zein hiletan zordunduko zaizun kontuan lehenengoz eta zuk aurreko hileko kuotak Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek emango dizun kotizazio-buletinaren bidez ordaindu beharko dituzu.

AURKEZTU BEHAR DUZUN AGIRI-SORTA

- > Enpresaren titularraren, norbanako enpresaburuaren edo familiaren etxeko titularraren identifikazio-agiriaren jatorrizkoa edo kopia.
- > Enpresaburu kolektiboaren eraketa-agiria, kasuan kasuko erregistroan behar den moduan inskribatua. Ondasun-erkidegoa edo sozietate zibil irregularra denean, erkide edo bazkideek sinatutako kontratua, zeinetan horien guztien izen-deiturak, egoitza eta identifikazio-agiria erasoko diren.
- > Ekonomia eta Ogasun Ministerioak emandako agiria, Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren esleipena agertzen dena; agiri horretan enpresaren jarduera ekonomikoa ere eraso behar da (Etxeko Langileen Araubide Bereziarako ez da agiri hau aurkeztu behar).
- > Inskripzio-eskabidea egiten duen pertsonaren identifikazio-agiria.
- > Inskripzio-eskabidea egiten duen pertsonari ordezkaritza edo baimena ematen dion agiria.
- > Elkartek edo erkidegoak edota beste edozein eraketa-formula duten erakundeak direnean, eraketa egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.

OHAR GARRANTZITSUA

Martxoaren 26ko ESS/485/2013 Aginduan xedaturik dagoenarekin bat etorritik, enpresa sortu berriek bide telematikoa erabiliz egin beharko dituzte euren jakinarazpenak, nahitaez, Gizarte Segurantzaren egoitza elektronikoa honen bidez: <https://sede.seg-social.gob.es>.

Internet

www.seg-social.es



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINZA OROKORRA



TA.6-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAN INSKRIBATZEA

1. GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAREN BARRUAN SARTZEKO DATUAK

1.1 ARAUBIDEA (Ikus jarraibideen 1. puntua)

1.2 SISTEMA BEREZIA

INSKRIPZIO-DATA

Egunar

Hila

Urtear

2. ENPRESABURU ESKATZAILEAREN DATUAK

2.1 ESKATZAILEAREN IZEN-DEITURAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA

2.2 MERKATARITZAKO IZENA EDO ANAGRAMA

2.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X")

NAN:

I.F.K.:

ATZERRITAR
TXARTELA:

BESTE
AGIRIREN BAT:

2.4 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

2.5 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

3. ENPRESAREN ERAKETARI BURUZKO DATUAK

3.1 DATA

Egunar

Hila

Urtear

3.2 ERREGISTRO MOTA

3.3 ZENBAKIA

3.4 PROBINTZIA

3.5 LIBURUKIA

3.6 LIBURUA

3.7 FOLIOA

3.8 ATALA

3.9 ORRIALDEA

3.10 I/O

4. EGOITZA PRIBATUA EDO SOZIJETATEARENA

BIDE MOTA

HERRI-BIDEAREN IZENA

BLOKEA

ZK.

BIS ESKAIL.

SOL.

ATEA

POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA

PROBINTZIA

4.1 EGOITZA TELEFONO FINKOA

TELEFONO MUGIKORRA

HELBIDE ELEKTRONIKOA

5. JARDUERA EKONOMIKOARI BURUZKO DATUAK

5.1 JARDUERA EKONOMIKOA

5.2 J.E.Z.

5.3 EJSN 2009 KODEA

5.4 HITZARMEN KOLEKTIBOA (KODEA ETA DESKRIBAPENA)

5.5 JAR EZAZU "X" LAUKITXO EGOKIAN:

A.B.L.E.

☐

EGITURAKO LANGILEAK

☐

LAGATUTAKO LANGILEAK

IKASTETXEA

☐

DIRU-LAGUNTZAK JASOTZEN DITU

☐

EZ DU DIRU-LAGUNTZARIK JASOTZEN

LAN-ZENTRO

☐

BEREZIA

5.6 KOTIZAZIO-ESKUSIOAK DITUZTEN BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK EDO LANGILE BERDINETSIK

5.7 ARAUBIDE OROKORREKO LANGILEAK, ERRETIRATZEKO ADINA MURRITZEKO KOEFIZIENTEA DUTENAK

TRENBIDE-LANGILEAK

HEGALDI-LANGILERIA

MEATZARIAREN ESTATUTUA

BIDE MOTA

HERRI-BIDEAREN IZENA

BLOKEA

ZK.

BIS ESKAIL.

SOL.

ATEA

POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA

PROBINTZIA

6. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO, INTERESATUAK ONDOKO EGOITZA LEHENETSI DU (Jar "X" behar den tokian)

ENPRESABURUAREN EGOITZA PRIBATUA EDO SOZIJETATEARENA (4. PUNTUA)

JARDUERA EKONOMIKOAREN EGOITZA (5.8 PUNTUA)

7. ENPRESAREN GIZARTE SEGURANTZAKO DATUAK

7.1 LAN-ISTRIPIEN ETA LANBIDE GAIXOTASUNEN ERAKUNDEA (ZK. ETA IZENA)

7.2 ALDI BATERAKO EZINTASUNA ESTALTZEKO KONTRATUA SINATU DEN ERAKUNDEA

JAR EZAZU "X": ERAKUNDE KUDEATZAILEA

MUTUALITATEA

8. ORDEZKARIARI BURUZKO DATUAK

8.1 IZEN-DEITURAK

8.2 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X")

NAN:

ATZERRITAR
TXARTELA:

BESTE
AGIRIREN BAT:

8.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

8.4 GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA

9. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK (Etxeko Langileen Sistema Berezian)

BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN)

ZORDUNKETA DAGOKION KONTUAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO-AGIRIA

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA

NAN:

I.F.K.:

ATZERRITAR
TXARTELA:

PASPR:

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

ESKATZAILEAREN DATA ETA SINADURA

Data:

Sinadura

ORDEZKARIA (DATA, SINADURA ETA ZIGILUA)

Data:

Sinadura

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBETUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:

OHARRA: Hizkuntza ofizialak duten Autonomia-Erkiidegoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskuragarri.

TA.6-E
(30-01-2015)



GORDEKINA: GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAN INSKRIBATZEKO ESKABIDEARENA- (TA.6-E)

Agiri honetan adierazten den datan, ondoan azaltzen diren datu hauek sartu dira Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritza edo Administrazio honen erregistroan:

ENPRESABURU ESKATZAILEAREN DATUAK

ESKATZAILEAREN IZEN-DEITURAK EDO SOZIETATEAREN IZENA

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X")

NAN: ☐ I.F.K.: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ BESTE AGIRIAREN BAT: ☐

ENPRESAREN IDENTIFIKAZIO-
AGIRIAREN ZK

INSKRIPZIO-DATA

Eguna Hila Urtea

Sarrera-erregistroa

TA.6-E (Gordekina)
(30-01-2015)



ONGITZEA EDO/ETA HOBEEKUNTZA: GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAN INSKRIBATZEKO ESKABIDEARENA- (TA.6-E)

Norbanako enpresaburuaren, jarraian datuak agertzen direnaren, inskripzio-eskabideak ez ditu betetzen Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 70. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuaren bidez onetsitako Araudi Orokorrean ezarritik dauden beharkizunak; horrenbestez, ezin daiteke berariazko ebazpenik eman eskabidearen aurkezpen-egintzan bertan.

ENPRESABURU ESKATZAILEAREN DATUAK

ESKATZAILEAREN IZEN-DEITURAK EDO SOZIETATEAREN IZENA

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X")

NAN: ☐ I.F.K.: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ BESTE AGIRIAREN BAT: ☐

ENPRESAREN IDENTIFIKAZIO-
AGIRIAREN ZK

INSKRIPZIO-DATA

Eguna Hila Urtea

30/1992 Legearen 71. artikuluan ezarritik dagoenarekin bat etorritz, eskatzaileak HAMAR EGUNEko epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkezten ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan ditzan.

Irteera-erregistroa

TA.6-E (Ongitzea)
(30-01-2015)

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita hamabost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5. artikuluan azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabideari oniritzi zaiola ulertuko da. Hau guztia 30/1992 Legearen 42.4. artikuluan ezarritik dagoenaren ondoretarako jakinarazi dizugu.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita hamabost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5. artikuluan azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabideari oniritzi zaiola ulertuko da. Hau guztia 30/1992 Legearen 42.4. artikuluan ezarritik dagoenaren ondoretarako jakinarazi dizugu.