

TA. 6-V



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

SOL LICITUD D'INSCRIPCIÓ
EN EL SISTEMA
DE LA SEGURETAT SOCIAL

PROTECCIÓ DE DADES. A fi de complir l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vos informem que les dades anotades en este model seran incorporades al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'orde de 27-07-1994. Podeu exercir sobre estes dades els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació en els termes que es preveuen en la Llei Orgànica 15/1999 indicada.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- El document s'ha d'emplenar a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais sobre fons gris queden reservats a l'Administració de la Seguretat Social.
- Este model servix per a la inscripció de l'empresari en la Seguretat Social i per a l'obertura del seu primer o principal compte de cotització.

ESPECÍFIQUES

1. DATOS DE ENCUADRAMIENTO EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1.1 Régimen Sector de Seguridad Social.- Se indicará el que corresponda de entre los siguientes: General, Carbón o Mar. Si se trata de alguno de los sectores de Artistas, Toreros, Representantes de Comercio, Trabajadores Ferroviarios y Jugadores de Fútbol, se consignará éste. En el Régimen Especial del Mar se indicará el Grupo de Cotización en el que se encuentra comprendida la cuenta de cotización que se reconoce al empresario: I (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 1º y Armadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena del Grupo 1º); II A (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2ºA y Armadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2º); II B (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2ºB y Armadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2ºB); y III (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 3º).

1.2 Sistema especial.- Quan l'activitat estiga compresa en algun dels sistemes especials del règim general de la Seguretat Social, com ara sistema especial per a treballadors domèstics, agrari, resina, conserves vegetals, fruites i hortalisses, etc., s'ha d'anotar en esta casella la que corresponga. En cas de dubte, deixeu el quadre en blanc i, quan presenteu el document a la Tresoreria General de la Seguretat Social, exposeu el dubte al funcionari que vos atenga perquè vos l'aclarisca

Fecha de Inscripción.- Se indicará día, mes y año en que se solicita figure inscrita la empresa.

2. DADES IDENTIFICADORES

DADES DE L'EMPRESA

2.1 Cognoms i nom o raó social. En este apartat s'indiquen el nom i els cognoms o la raó social del sol·licitant de la inscripció.

2.2 Nom comercial o anagrama. Si l'empresa té un nom comercial o un anagrama determinat, en este apartat s'ha d'indicar el nom comercial que correspon a l'activitat per a la qual se sol·licita l'obertura del compte de cotització. En el sistema especial agrari s'ha de consignar en este camp la denominació de l'explotació agrària.

2.3 Tipus de document identificador. Poseu una X en l'opció correcta: document nacional d'identitat (DNI), targeta d'estranger, passaport, número d'identificació fiscal (CIF), etc.

2.4 Número del document identificador. Anoteu en este apartat el número del document identificador; si es tracta d'una targeta d'estranger, s'hi ha de consignar el número d'identificació d'estranger (NIE).

2.5 Número de la Seguretat Social. En esta casella s'ha d'anotar el número de la Seguretat Social o el número d'afiliació de l'empresari, en cas que este siga una persona física.

3. DATOS DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA (sólo para el empresario colectivo)

3.1 Fecha.- Se indicará día, mes y año en que se constituyó el empresario colectivo.

3.2 a 3.10 Dades de registre. Anoteu en estes caselles el tipus de Registre corresponent entre els següents: Mercantil, Propietat, Cooperatives, Associacions, Partits Polítics, Entitats Religioses, Mutualitats o Mútua Col·laboradora amb la Seguretat Social. Si es tracta d'un altre tipus de Registre, indiqueu-lo. Consigneu en la casella corresponent el número de registre si n'hi ha més d'un a la província i, també, la província i les dades registrals. Especifiqueu la lletra que pertoque (A o I), segons que siga anotació o inscripció.

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL O DE L'EMPRESA COL·LECTIVA

4.1 Tipus de via pública. Consigneu en este apartat la denominació que correspon a la via pública (carrer, plaça, camí, passatge, etc.).

Nom de la via pública. Anoteu en este apartat el nom complet de la via pública, sense abreviatures i sense els articles ni les preposicions d'enllaç que no siguin significatius.

Municipi o entitat d'àmbit inferior al municipi, província. En el primer quadre s'ha de consignar la denominació del municipi i, si és una entitat inferior al municipi, cal indicar si es tracta de pedanies, barris, aldees, parròquies, alqueries, partides, masos, etc., quan siga necessari per a la localització correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes, sense abreviatures i sense les preposicions ni els articles d'enllaç que no siguin significatius.

Telèfon fix, telèfon mòbil i correu electrònic. Anoteu en este apartat les dades completes del telèfon fix, telèfon mòbil i correu electrònic. La Seguretat Social usarà esta informació per a enviar comunicacions informatives a l'empresari.

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

5.1 Activitat econòmica. Feu constar en este apartat l'activitat econòmica exercida. S'hi ha d'anotar la mateixa expressió que figura en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

5.2 IAE. Anoteu en este apartat la clau que correspon a l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques). En el sistema especial de treballadors domèstics no cal emplenar este camp.

5.4 Conveni col·lectiu. Indiqueu en este apartat el codi i la descripció del conveni col·lectiu aplicable a l'empresa. En el sistema especial de treballadors domèstics no cal emplenar este camp.

5.5 i 5.7 Estos punts només s'han d'emplenar quan es tracta d'una empresa que complix alguna de les característiques esmentades.

5.6 Treballadors per compte d'altri o assimilats amb exclusions de cotització. Únicament s'han d'anotar dades en este camp quan la sol·licitud d'inscripció es presenta per a donar d'alta treballadors amb un tipus de relació laboral per als quals la normativa aplicable preveu alguna classe d'exclusió en la cotització; per exemple, per a incloure-hi treballadors amb contracte d'aprenentatge, treballadors traslladats a l'estranger, socis de treballadors de cooperatives, ministres i religiosos de diversos cultes, consellers i administradors de societats mercantils, armadors assimilats a treballadors per compte d'altri en el règim de treballadors del mar i qualsevol altre col·lectiu per al qual la normativa preveja alguna classe d'exclusió.

5.8 Domicili. Indiqueu en este apartat el domicili on es du a terme l'activitat, segons les indicacions donades en l'apartat 4. Si, per les característiques de l'activitat, no existix domicili d'exercici de l'activitat, deixeu este apartat en blanc.

6. DOMICILI PER A NOTIFICACIONS

6 S'ha de marcar amb una X l'opció que es trie.

7. DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

7.1 Entidad de Accidentes de Trabajo.- Se indicará la denominación de la Entidad con la que se ha concertado la cobertura de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

7.2 Entitat amb la qual es cobrix la incapacitat temporal per contingències comunes. Marqueu amb una X si opteu per cobrir la Incapacitat Temporal derivada de contingències comunes bé a través de l'entitat gestora de la Seguretat Social, bé a través d'una Mútua Col·laboradora amb la Seguretat Social. Si opteu per una Mútua, ha de ser la mateixa que la que protegeix els riscos professionals.

8. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

8.1 Nom i cognoms. Indiqueu en este apartat el nom i els cognoms complets del representant.

8.2 Tipus de document identificador. Poseu una X en l'opció correcta: document nacional d'identitat (DNI), targeta d'estranger, passaport o un altre document.

8.3 Número del document identificador. Anoteu en este apartat el número del document identificador; si es tracta de la targeta d'estranger, anoteu-hi el número d'identificació d'estranger (NIE).

8.4 Número de la Seguretat Social. Anoteu en este apartat el número de la Seguretat Social o el número d'afiliació del representant.

9. DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE LES QUOTES

Este camp només s'ha d'emplenar per a sol·licituds en el sistema especial de treballadors domèstics. Camp obligatori.

Per mitjà de la domiciliació del pagament de quotes la Tresoreria General de la Seguretat Social efectua una orde de càrrec al vostre banc o caixa per al pagament de les cotitzacions en període voluntari.

Esta domiciliació sols és vàlida per al pagament de les cotitzacions en període voluntari i regularitzacions per variació dels tipus o les bases reglamentaris, mai per al pagament d'endarreriments.

El vostre banc o caixa carrega l'import en el compte que li indiqueu, i l'últim dia del mes és la data en què heu de tindre la provisió necessària de fons.

La Tresoreria General de la Seguretat Social vos informa del primer mes en què fan el càrrec en compte; esteu obligat al pagament de les quotes mensuals anteriors a eixe mes per mitjà del butlletí de cotització corresponent que subministra la Tresoreria General de la Seguretat Social.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR

☐ **Document identificador del titular de l'empresa, de l'empresari individual o del titular del domicili familiar.**

☐ **Document de constitució de l'empresari col·lectiu,** degudament inscrit en el registre que, en cada cas, corresponga. En el cas de comunitat de béns o societat civil irregular, el contracte subscrit pels comuns o socis en què figure el nom i els cognoms, el domicili i el document identificador de cada un.

☐ **Document, emès pel Ministeri d'Economia i Hisenda,** d'assignació del número d'identificació fiscal en què figure l'activitat econòmica de l'empresa (este document no cal per al règim especial de treballadors domèstics).

☐ **Document identificador de la persona que formula la sol·licitud d'inscripció.**

☐ **Document que atorga la representació o l'autorització a la persona que formula la sol·licitud d'inscripció.**

☐ **Quan es tracta d'associacions, de comunitats o qualsevol altra fórmula de constitució, s'ha d'aportar el document justificador**

AVÍS IMPORTANT

Segons es disposa en l'Orde ESS/485/2013, de 26 de març, les empreses de nova creació queden sotmeses obligatòriament a la notificació telemàtica a través de la seu electrònica de la Seguretat Social <https://sede.seg-social.gob.es>.

Internet

www.seg-social.es



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



TA.6-V

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL

1. DADES D'ENQUADRAMENT EN EL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL

1.1. RÈGIM (vegeu el punt número 1 de les instruccions) 1.2. SISTEMA ESPECIAL (vegeu el p. 1 de les instruccions)

DATA D'INSCRIPCIÓ

Dia Mes Any

2. DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

2.1. NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

2.2. NOM COMERCIAL O ANAGRAMA

2.3. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (marqueu amb una X l'opció correcta)

DNI: CIF: TARGETA D'ESTRANGER: UN ALTRE DOCUMENT:

2.4. NÚMERO DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR 2.5. NÚMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL

3. DADES DE CONSTITUCIÓ DE L'EMPRESA

3.1. DATA

Dia Mes Any

3.2. TIPUS DE REGISTRE

3.3. NÚMERO

3.4. PROVÍNCIA

3.5. TOM

3.6. LLIBRE

3.7. FOLI

3.8. SECCIÓ

3.9. FULL

3.10. I/A

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL

TIPUS DE VIA	NOM DE LA VIA PÚBLICA	BLOC	NÚM.	BIS	ESCALA	PIS	PORTA	CODI POSTAL
4.1. DOMICILI	MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PROVÍNCIA					
TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	CORREU ELECTRÒNIC						

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

5.1. ACTIVITAT ECONÒMICA	5.2. IAE	5.3. CODI CNAE 2009
5.4. CONVENI COL·LECTIU (CODI I DESCRIPCIÓ)		
5.5. POSEU UNA X EN L'OPCIÓ CORRECTA		
ETT	TREBALLADORS D'ESTRUCTURA TREBALLADORS CEDITS	CENTRE DOCENT SUBVENCIONAT NO SUBVENCIONAT
		CENTRE ESPECIAL D'OCCUPACIÓ
5.6. TREBALLADORS PER COMPTA D'ALTRE O ASSIMILATS AMB EXCLUSIÓ DE COTITZACIÓ		
5.7. TREBALLADORS DEL RÈGIM GENERAL AMB COEFICIENT REDUCTOR DE L'EDAT DE JUBILACIÓ		
FERROVIARI PERSONAL DE VOL AERI ESTATUT DEL MINER		
5.8. DOMICILI	TIPUS DE VIA	NOM DE LA VIA PÚBLICA
	BLOC	NÚM.
	BIS	ESCALA
	PIS	PORTA
	CODI POSTAL	
MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PROVÍNCIA

6. DOMICILI PREFERENT PER A NOTIFICACIONS (poseu una X en l'opció correcta)

DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL DE L'EMPRESARI (PUNT 4)

DOMICILI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA (PUNT 5.8)

7. DADES DE SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA

7.1. ENTITAT D'ACCIDENTS DE TREBALL I DE MALALTIES PROFESSIONALS (NÚMERO I DENOMINACIÓ) 7.2. ENTITAT AMB QUÈ ES COBRIX LA INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNES

poseu una X en la casella correcta: ENTITAT GESTORA MÚTUA

8. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

8.1. NOM I COGNOMS
8.2. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (poseu una X en la casella correcta)
DNI: TARGETA D'ESTRANGER: UN ALTRE DOCUMENT:
8.3. NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR
8.4. NÚMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL

9. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES (en el sistema especial de treballadors domèstics)

CODI INTERNACIONAL COMPTA BANCARI (IBAN)	
DOCUMENT IDENTIFICADOR DEL TITULAR DEL COMPTA DE CÀRREC	TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR
	D.N.I.: C.I.F.: TARGETA ESTRANGER: PASSAP:
	NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

DATA I FIRMA DEL SOL·LICITANT

Data:

Firma

REPRESENTANT (DATA, FIRMA I SEGELL)

Data:

Firma

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ATENCIÓ: En les comunitats autònomes amb llengua cooficial teniu disponible este imprés redactat en l'altra llengua oficial



RESGUARD DE LA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL - (TA.6-V)

La sol·licitud amb les dades que figuren a continuació ha entrat en el Registre d'esta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social el dia que s'indica en este document.

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (poseu una X on corresponga)

DNI: ☐ CIF: ☐ TARGETA D'ESTRANGER: ☐ UN ALTRE DOCUMENT: ☐

NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR DE L'EMPRESA

DATA D'INSCRIPCIÓ

Dia Mes Any

Registre d'entrada

TERMINI DE RESOLUCIÓ: el termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al registre de la direcció provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requerix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits de l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica en compliment del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.



ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL (TA.6-V)

La sol·licitud d'inscripció d'empresari individual, les dades de la qual figuren a continuació, no reuneix els requisits que estableix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener. Per tant, no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (poseu una X on corresponga)

DNI: ☐ CIF: ☐ TARGETA D'ESTRANGER: ☐ UN ALTRE DOCUMENT: ☐

NÚMERO DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR DE L'EMPRESA

DATA D'INSCRIPCIÓ

Dia Mes Any

Segons s'establix en l'article número 71 de la Llei 30/1992, en un termini de DEU DIES el sol·licitant ha d'esmenar la falta indicada o entregar els documents indicats.

TERMINI DE RESOLUCIÓ: el termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al registre de la direcció provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requerix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits de l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica en compliment del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga.

Registre d'eixida